

Merkblatt Verpflegungskarte

Die Verpflegungskarte dient der Erfassung und Abrechnung der tatsächlichen Verpflegungsteilnahme je Morgen-, Mittags- und Abendkost. Verpflegungskarten werden grundsätzlich an Verpflegungsteilnehmer/innen ausgegeben, die verpflichtet oder berechtigt sind.

Wir möchten Sie bitten, beim Umgang mit der Verpflegungskarte folgende Verhaltensregeln und Hinweise zu beachten:

- Die Verpflegungskarte wird am Aufwerte-Automaten mit Geldscheinen aufgewertet. Diese stehen unten an der Treppe zur Mensa.
- Am Ende der Speiseausgabe, bei der Kasse, stehen Lesegeräte. Wenn die Karte aufgelegt wird, wird der alte Saldo angezeigt, das Essen abgebucht, dann erscheint der neue aktuelle Saldo. Anschließend leuchtet ein grünes Licht auf, anschließend kann die „Straße“ genutzt werden, ohne einen Alarm auszulösen.
- Sollte die Karte verloren gehen, kann **kein** Guthaben ausgezahlt werden.
- Sollte die Karte defekt sein und der Verpflegungsstelle vorgelegt werden, dann kann diese noch ausgelesen und Guthaben auf Ihr Konto gutgeschrieben werden.
- Eine Mehrfachnutzung der Karte je Mahlzeit und Tag wird vom System ausgeschlossen.

Es wird ausdrücklich darauf hingewiesen, dass die Teilnahme an der Truppenverpflegung ohne Buchung am Terminal ein Dienstvergehen darstellt, welches disziplinarrechtlich verfolgt wird!

Verpflegungskarten sind nicht übertragbar oder an Dritte weiterzugeben.

Verpflegungsstelle
Burkhard Graeber
Gebäude 40, Raum 0111
Werner-Heisenberg-Weg 39
85579 Neubiberg
Tel. 0049 / (0)89 / 6004 - 4064
BW: 90-6217-4064
Verpflegungsstelle@unibw.de